

**Cadre réservé à l'établissement**

Rdv : \_\_\_\_\_ Rdv avec \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ Virement reçu le \_\_\_\_\_

Réponse après le Rdv : \_\_\_\_\_

Codes ED le : \_\_\_\_\_ Confirmé le : \_\_\_\_\_

**FICHE D'ENGAGEMENT DES FAMILLES**

Nous, Je (rayer la mention inutile) : \_\_\_\_\_

Parent(s) / responsable(s) légal(aux) de : \_\_\_\_\_

Venant de l'établissement \_\_\_\_\_ situé à \_\_\_\_\_

Avons procédé à la pré-inscription internet de notre enfant, le \_\_/\_\_/\_\_ pour une demande d'entrée en classe de \_\_\_\_\_

✓ Nous confirmons que toutes les informations transmises dans le formulaire de pré-inscription sont sincères et exactes.

✓ **Nous effectuons un virement de 50€ pour la demande d'inscription et pour l'examen de la candidature sur le compte de l' OGEC Sainte-Geneviève. Cette somme restera acquise à l'établissement quelle que soit la décision prise : IBAN : FR6120041000010315509A02007 BIC : PSSTRPPPAR**

✓ Nous nous engageons à fournir les documents qui n'ont pas pu être déposés en ligne lors de la pré-inscription.

✓ **Après en avoir pris connaissance, nous approuvons pour l'ensemble Adélaïde de Cicé (sites Sainte Geneviève et Saint-Sulpice):**

- **les projets d'établissements dans toutes leurs composantes : éducatives, pédagogiques et spirituelles ;**
- **les règlements intérieurs pour toute la durée de la scolarité ;**
- **les règlements financiers l'année en cours communiqué à titre indicatif.**

**Les informations recueillies sont obligatoires pour l'inscription dans l'établissement.** Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont conservées conformément à la loi, au départ de l'élève, dans les archives de l'établissement. Certaines de ces informations seront transmises, à sa demande, au rectorat de l'Académie. Dans le cadre de la scolarisation de votre enfant dans un établissement de l'Enseignement Catholique, vos coordonnées et celles relatives à votre enfant sont également transmises aux organismes suivants de l'Enseignement Catholique ou à certaines collectivités territoriales, et pour les finalités suivantes :

- Au Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique dans le cadre de la remontée des données qui doit être faite au Ministère de l'Education Nationale.
- A l'Association Gabriel (Gestion Associée des Bases et Réseaux d'Information de l'Enseignement Libre) tenant à jour le référentiel des données de l'Enseignement Catholique
- A l'APEL, association des parents d'élèves de l'enseignement libre, lorsque vous êtes adhérent à cette association.
- Une photo d'identité numérisée sera conservée par l'établissement pour l'année en cours ; elle ne sera jamais communiquée à des tiers.
- Conformément au Règlement européen général sur la protection des données (RGPD) et à la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès à ces données, de rectification ou d'effacement de celles-ci, de limitation de leur traitement et du droit de vous opposer à leur traitement. Vous pouvez exercer ces droits auprès du **Collège Lycée Saint-Sulpice à l'adresse suivante : [contact@st-sulpice.fr](mailto:contact@st-sulpice.fr)**. Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

Le : \_\_\_\_\_

Nom Prénom : \_\_\_\_\_  
Tél. : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Nom Prénom : \_\_\_\_\_  
Tél. : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_